

WebSWMSYS 操作マニュアル

競技者登録編

第 1.00 版

作成日： 2024/03/07

最終更新日： 2024/04/21

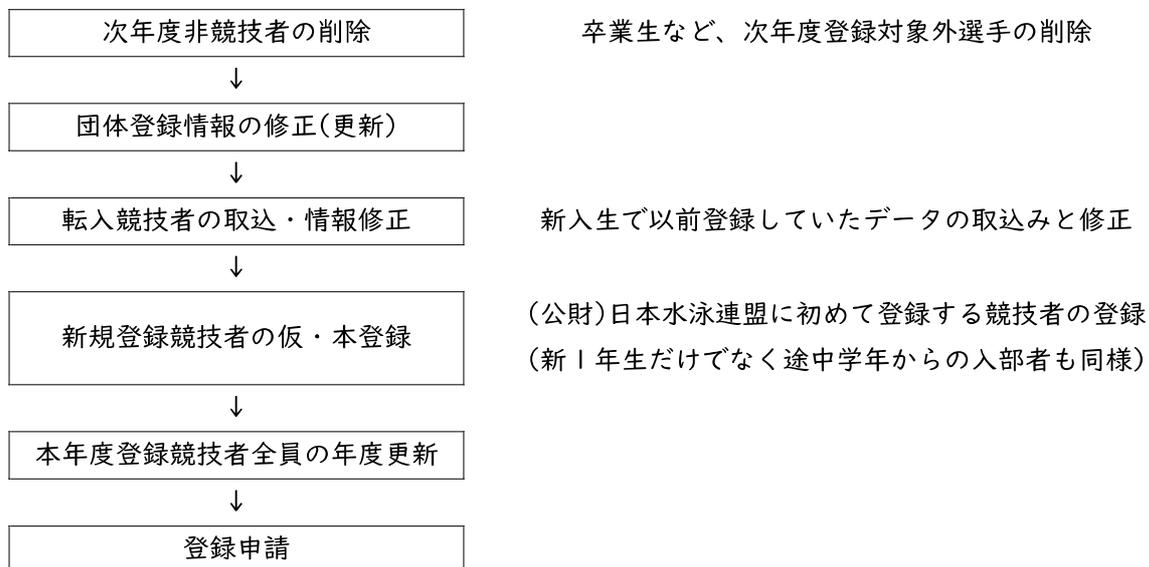
京都市中学校体育連盟水泳専門部

目 次

競技者登録手続きの流れ	.....	p3
§ 1 次年度非登録者の削除	.....	p4
§ 2 団体登録情報の修正（更新）	.....	p6
§ 3 転入競技者の取込と登録情報修正	.....	p9
§ 4 新規登録競技者の仮・本登録	.....	p13
§ 5 更新競技者の登録情報修正	.....	p15
§ 6 本年度登録競技者全員の年度更新	.....	p16
§ 7 登録申請	.....	p18

競技者登録手続きの流れ

以下の手順に従って2024年(令和4年)度の競技者登録を行って下さい。



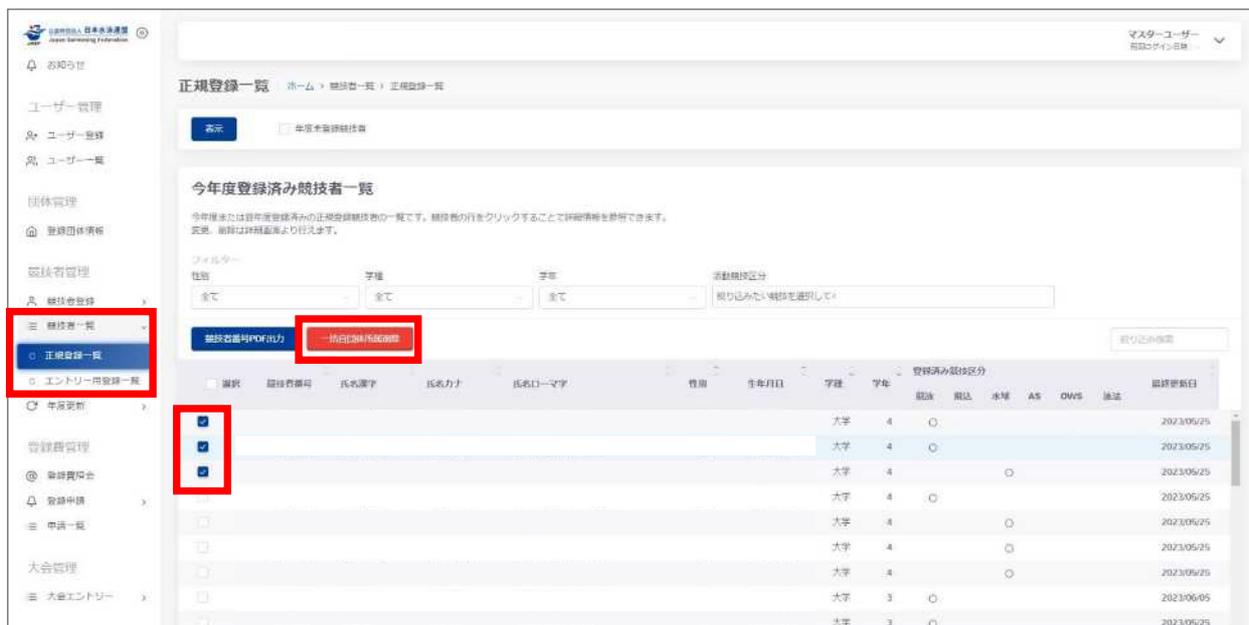
※自団体に該当しない項目は飛ばして次へ進んで下さい。

※以前からSCなどで競技者登録していた選手は転入処理をしないと従来のID番号を引き継ぐことが出来ません。

§ 1 次年度非登録者の削除

卒業生や、退部等の理由で次年度登録をしない競技者がいる場合は競技者一覧表から削除して下さい。

- ① 競技者管理枠の「競技者一覧」→「正規登録一覧」に遷移します。
- ② 削除対象の競技者を選択し、「一括自団体所属削除」を押下します。



※表のヘッダー「選択」欄のチェックボックスを選択することで全ての競技者を選択できます。

- ③ 「一括自団体所属削除確認」が表示されます。注意事項を確認し問題なければ「確認しました」を押下します。



- ④ 説明が切り替わり、「はい」を押下すると選択した競技者が自団体から削除されます。「いいえ」を押下すると「一括自団体所属削除確認」を閉じます。



- ⑤ 削除に成功した場合、完了ステータスメッセージが表示されます。

今年度登録済み競技者一覧

競技者を白団体から削除しました。

今年度または翌年度登録済みの正規登録競技者の一覧です。競技者の行をクリックすることで詳細情報を登録できます。
変更・削除は詳細画面より行えます。

フィルター

性別	学年	学年	活動競技区分
全て	全て	全て	絞り込みたい競技を選択してください

[競技者番号PDF出力](#) [一括白団体所属削除](#) [絞り込み検査](#)

§ 2 団体登録情報の修正（更新）

代表者や広報担当者(月間水泳送付先)等を変更する場合は以下の処理を行って下さい。この処理は年度初めに行い、期中変更せずに翌年3月まで同じ担当者のままで継続して下さい。

<団体登録情報の修正>

① 団体管理枠の「登録団体情報」に遷移します。

② 左下の「編集」を押下します。

連絡窓口は競技種別を選択し、その競技の枠内全てに入力して下さい。なお、登録があるすべての競技を入力してください。

連絡窓口

親泳 飛込 水球 AS OWS 泳法

親泳

氏名(姓)

電話番号(携帯番号可)

郵便番号

住所1

編集

③ 項目を編集し「更新」を押下します。

未入力の必須項目があった場合、エラーとなります。

「キャンセル」を押下すると、編集した項目を初期値に戻します。

連絡窓口

親泳 飛込 水球 AS OWS 泳法

親泳

必須 氏名(姓)

必須 電話番号(携帯番号可)

必須 郵便番号

必須 住所1

更新 キャンセル

④ 「登録団体情報更新確認」が表示されます。内容に問題なければ「はい」を押下します。

登録団体情報更新確認

登録団体情報を更新します。
よろしいですか？

はい いいえ

- ⑤ 更新に成功した場合、完了ステータスメッセージが表示されます。

登録団体情報 | ホーム > 登録団体情報

登録団体情報を更新しました。

基本情報
登録団体番号
登録年度
2023

< 団体登録情報の更新 >

- ① 競技者管理枠の「年度更新」—「今年度」または「翌年度」に遷移します。
- ② 「団体年度更新」を押下します。（※未登録の場合のみ表示されます。）

年度更新 | ホーム > 年度更新

翌年度（2024年度）団体年度更新

2024年度に登録する場合は「団体年度更新」ボタンを押下してください。
※登録した場合は登録料が発生します。（有償団体のみ）

登録ステータス
登録年度：翌年度（2024年度）未登録

団体年度更新

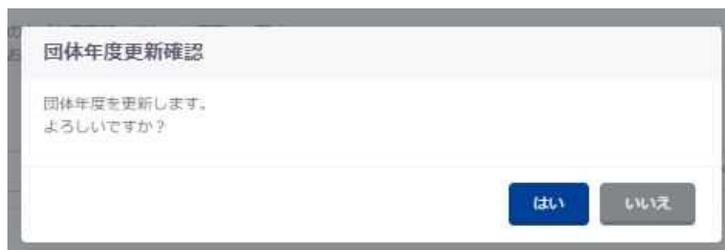
- ③ 「団体年度更新確認」が表示され、確認事項を確認し問題なければ「確認しました」を押下します。
「キャンセル」を押下すると「団体年度更新確認」を閉じます。

団体年度更新確認

団体年度更新は取り消せません。
有償の場合は当該操作により登録料が発生します。

確認しました キャンセル

- ④ 説明が切り替わり、「はい」を押下すると自団体の登録年度を更新します。
「いいえ」を押下すると「団体年度更新確認」を閉じます。



⑤ 成功した場合は、成功の旨のメッセージが表示され、登録ステータスが「登録済み」となります。



§ 3 転入競技者の取込と登録情報修正

2005 年度以降、一度でも SC などで登録したことがある競技者は新規登録ではなく、転入処理を行って日水連 ID 番号(7桁)を引き継いで下さい。転入処理をしない場合、これまでの記録などのデータは引き継がれません。

※(公財)日本水泳連盟の競技者登録は競技者 1 人につき 1 つの ID 番号が規則です。

転入処理をする前に、競技者に旧団体の団体番号と個人 ID 番号を調べて下さい。

万一、2 重登録が発覚した場合は必ず情報担当までご一報下さい。

競技者登録の方法は主に以下の 3 つの方法で行います。

- ・日本水泳連盟に過去 1 度でも登録したことがあり、7桁の競技者番号と生年月日が分かる場合
- ・日本水泳連盟に過去 1 度でも登録したことがあり、7桁の競技者番号と生年月日が分からない場合
- ・日本水泳連盟に初めて登録する新規競技者の場合 → 「§ 4 新規登録競技者の仮・本登録」へ

【日本水泳連盟に過去 1 度でも登録したことがあり、7桁の競技者番号と生年月日が分かる場合】

- ① 競技者管理枠の「競技者登録」→「正規登録」に遷移します。
- ② 「競技者番号検索」に必要事項を入力し、「検索」を押下します。

- ③ ②で入力した情報の競技者が存在する場合、登録済み競技者一覧に該当競技者が表示されます。登録対象の競技者の場合、行を押下します。

- ④ 「登録」が表示され、必要事項を入力し「登録チェック」を押下します。

必須 競技区分 (今年度) ⓘ

競泳 飛込 水球 AS OWS

必須 国籍

JPN : 日本

登録チェック キャンセル

- ⑤ ④の必要事項の入力に問題がない場合、変更後の所属情報が表示されます。
 確認し問題がなければ、「表示されている内容で当団体に登録」を押下します。

登録 (年度登録・異動)

① 最終所属情報 (2023年度)

第一区分部泳 :

⚠ 重要後所属情報 (2023年度)

第一区分部泳 :

上記の内容で異動となります。

登録年度

● 今年度 : 2023

競技者情報

競技者番号

|

氏名漢字 (姓)

氏名カナ (姓)

氏名ローマ字 (姓)

※ローマ字氏名はFINA規定用に使います。パスポート表記に従った綴りで入力してください。
<https://www.ezeiryu.mofa.go.jp/passport/hebon.html>

性別

● 男 ○ 女

必須 学種 (今年度)

○ 幼児 ○ 小学 ○ 中学 ● 高校 ○ 大学 ○ 一般

必須 競技区分 (今年度) ⓘ

競泳 飛込 水球 AS

必須 国籍

JPN : 日本

表示されている内容で当団体に登録 キャンセル

- ⑥ 「登録確認」が表示され、「はい」を押下すると競技者情報に登録されます。
 「いいえ」を押下すると「登録確認」を閉じます。

登録確認

表示されている内容で当団体に登録します。
登録してよろしいですか？

- ⑦ 登録が完了すると、「競技者情報」に遷移し完了ステータスメッセージが表示されます。

競技者情報 | ホーム > 正解登録一覧 > 競技者情報

競技者を当団体に登録しました。

基本情報
競技者番号
6462784

【日本水泳連盟に過去1度でも登録したことがあり、7桁の競技者番号と生年月日が分からない場合】

- ① 競技者管理枠の「競技者登録」→「正規登録」に遷移します。
- ② 「競技者登録確認」に必要事項を入力し、「登録確認」を押下します。

競技者登録確認

日本水泳連盟に初めて登録する、または競技者番号が分からない場合は、登録対象者の以下情報を入力し「登録確認」ボタンを押下してください。

競技者情報

<p>必須 氏名漢字 (姓)</p> <input type="text" value="競泳"/>	<p>必須 氏名漢字 (名)</p> <input type="text" value="太郎"/>
<p>必須 氏名カナ (姓)</p> <input type="text" value="ケウイ"/>	<p>必須 氏名カナ (名)</p> <input type="text" value="タロ"/>
<p>必須 性別</p> <p><input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女</p>	<p>必須 生年月日</p> <input type="text" value="年/月/日"/>

登録確認

- ③ ②で入力した情報の競技者が存在する場合、登録済み競技者一覧に該当競技者が表示されます。登録対象の競技者の場合、行を押下します。

登録済み競技者一覧

入力された情報と一致、または近しい競技者のデータ（一致箇所は強調表示）を表示しています。登録対象の競技者を確認し、行をクリックして登録に進んでください。登録対象の競技者が存在せず、新規に登録する場合には「新しい競技者を登録する」ボタンを押下してください。

+ 新しい競技者を登録する
絞り込み検索

競技者番号	氏名漢字	氏名カナ	性別	生年月日	最終登録年度	登録所属団体
9435820	テスト 太郎	テスト タロ	男	2010/04/02	2022	第一区分競泳：東京動体1 (13001) 第一区分競泳：東京動体1 (13001)

主1件を表示

- ④ 登録画面が表示されますので、以降の流れは【日本水泳連盟に過去1度でも登録したことがあり、7桁の競技者番号と生年月日がわかる場合】の場合と同様になります。

競技者登録確認

日本水泳連盟に初めて登録する、または競技者番号が分からない場合は、登録対象者の以下情報を入力し「登録確認」ボタンを押下してください。

競技者情報

<p>必須 氏名漢字 (姓)</p> <input type="text" value="競泳"/>	<p>必須 氏名漢字 (名)</p> <input type="text" value="太郎"/>
<p>必須 氏名カナ (姓)</p> <input type="text" value="ケウイ"/>	<p>必須 氏名カナ (名)</p> <input type="text" value="タロ"/>
<p>必須 性別</p> <p><input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女</p>	<p>必須 生年月日</p> <input type="text" value="年/月/日"/>

登録確認

§ 4 新規登録競技者の仮・本登録

(公財)日本水泳連盟に初めて登録する競技者は以下の手順に沿って新規登録を行って下さい。

新規登録を行う前に、以前に SC などで登録したことがないことを確認して下さい。2005 年度以降に一度でも登録したことがある場合は基本情報入力後に転入処理を行って下さい。

- ① 競技者管理枠の「競技者登録」→「正規登録」に遷移します。
- ② 「競技者登録確認」に必要な事項を入力し、「登録確認」を押下します。

競技者登録確認

日本水泳連盟に初めて登録する、または競技者番号が分からない場合は、登録対象者の以下情報を入力し「登録確認」ボタンを押下してください。

競技者情報

<p>必須 氏名漢字 (姓)</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="競泳"/>	<p>必須 氏名漢字 (名)</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="太郎"/>
<p>必須 氏名カナ (姓) ?</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="けいり"/>	<p>必須 氏名カナ (名)</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="たろう"/>
<p>必須 性別</p> <p><input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女</p>	<p>必須 生年月日</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="年/月/日"/>

登録確認

- ② 「登録済み競技者一覧」が表示されるので、「新しい競技者を登録する」を押下します。

登録済み競技者一覧

入力された情報と一致、または近しい競技者のデータ（一致箇所は強調表示）を表示して登録対象の競技者を確認し、行をクリックして登録に進んでください。

登録対象の競技者が存在せず、新規に登録する場合には「新しい競技者を登録する」ボタン

+ 新しい競技者を登録する

競技者番号	氏名漢字	氏名カナ
0件		

- ③ 「新規登録（競技者番号新規発行）」が表示されるので、必要事項を入力し、「新規登録（競技者番号新規発行）」を押下します。

※上記①で入力した情報は自動で反映されます。

※学種・学年は自動計算されます。

※氏名ローマ字はヘボン式で入力してください。

正規登録 | ホーム > 競技者登録 > 正規登録

新規登録（競技者番号新規発行）

登録年度
 今年度：2023

競技者情報
 氏名漢字（姓）
 氏名カナ（姓）
 氏名ローマ字（姓）
※ローマ字姓名はJFINA標準書体に準拠します。JICレポート表記に準じた様式で記入してください。
<https://www.azaiyu-media.co.jp/japanese/faq.html>

性別
 男 女

学籍（今年度）
 幼児 小学 中学 高校 大学 一般

競技区分（今年度）
 総務 飛込 水球 AS OWS 泳法

国籍
 JPN：日本

氏名漢字（名）
 氏名カナ（名）
 氏名ローマ字（名）

生年月日
 1900/10/01

学籍（今年度）
 学年なし

- ④ ③の必要事項の入力に問題がない場合、「新規登録確認」が表示されます。
 「はい」を押下すると、新規に競技者番号が発行され、競技者情報に登録されます。
 「いいえ」を押下すると、「新規登録確認」を閉じます。

新規登録確認

入力した内容で当団体に登録します。
 よろしいですか？

- ⑤ 新規登録が完了すると、「競技者情報」に遷移し完了ステータスメッセージが表示されます。

競技者情報 | ホーム > 正規登録一覧 > 競技者情報

競技者を登録しました。

基本情報
 競技者番号

§ 5 本年度登録競技者全員の年度更新

本年度登録の競技者全員を一括で年度更新登録します。これを行わないと、当該年度への登録データが完成できず、申請書を印刷した場合に人数が合わなくなります。また、競技会エントリー報告の画面で表示されませんので競技会へのエントリーもできません。

※確認のために新規登録競技者も含めて必ず行って下さい。

※前年度の3月に行う場合は「翌年度」、4月以降に行う場合は「今年度」を選択して下さい。

なお、「翌年度」は1～3月中のみ表示されます。

- ① 「更新対象競技者一覧」より年度更新を行う競技者及び競技を選択し、「競技者年度更新」を押下します。

※前年度に登録がない競技者は競技者登録から登録を行って下さい。

- ② 「競技者年度更新確認」が表示されますので「はい」を押下すると年度更新を行います。「いいえ」を押下すると「競技者年度更新確認」を閉じます。

- ③ 年度更新に成功した場合、完了ステータスメッセージが表示されます。
※登録ステータスが「未登録」の場合、「競技者年度更新」を行うことはできません。

今年度（2023年度）更新対象競技者一覧

競技者の年度更新が完了しました。更新した競技者は競技者一覧にて確認してください。

自団体の今年度未登録の正規登録競技者の一覧です。今年度登録したい競技者を選択し、更新する競技区分を確認の上「年度更新」ボタンを押下してください。更新しない競技区分はチェックを外してください。更新対象の前年度に登録が無い競技者は競技者登録から登録を行ってください。

フィルター

性別	学種	学年	更新対象競技区分
全て	全て	全て	絞り込みたい競技を選択してください

年度更新 | ホーム > 年度更新

今年度（2022年度）団体年度更新

2022年度に登録する場合は「団体年度更新」ボタンを押下してください。

※登録した場合は登録料が発生します。（有償団体のみ）

登録ステータス

登録年度：今年度（2022年度）未登録

団体年度更新

今年度（2022年度）更新対象競技者一覧

この操作は、団体の年度更新を行わないと利用できません。先に団体の年度更新を行ってください

§ 7 登録申請

- ① 申請する競技者を選択します。

今年度（2023年度）登録済み競技者一覧

登録済みの競技者の一覧です。申請したい競技者を選択し、申請する競技区分を確認の上「申請」ボタンを押下してください。

フィルター

性別: 全て | 学種: 全て | 学年: 全て | 登録済みの競技区分: 絞り込みたい競技を選択してください

申請

絞り込み検索

<input type="checkbox"/>	選択	競技者番号	氏名漢字	氏名カナ	性別	生年月日	学種	学年	競泳	飛込	水球	AS	OWS	泳法
<input checked="" type="checkbox"/>									<input checked="" type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/>									<input checked="" type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/>									<input checked="" type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/>									<input checked="" type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/>									<input checked="" type="checkbox"/>					

- ② 申請する競技区分を選択します。

今年度（2023年度）登録済み競技者一覧

登録済みの競技者の一覧です。申請したい競技者を選択し、申請する競技区分を確認の上「申請」ボタンを押下してください。

フィルター

性別: 全て | 学種: 全て | 学年: 全て | 登録済みの競技区分: 絞り込みたい競技を選択してください

申請

絞り込み検索

<input type="checkbox"/>	選択	競技者番号	氏名漢字	氏名カナ	性別	生年月日	学種	学年	競泳	飛込	水球	AS	OWS	泳法
<input checked="" type="checkbox"/>									<input checked="" type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/>									<input checked="" type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/>									<input checked="" type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/>									<input checked="" type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/>									<input checked="" type="checkbox"/>					

- ③ 「申請」を押下します。

今年度（2023年度）登録済み競技者一覧

登録済みの競技者の一覧です。申請したい競技者を選択し、申請する競技区分を確認の上「申請」ボタンを押下してください。

フィルター

性別: 全て | 学種: 全て | 学年: 全て | 登録済みの競技区分: 絞り込みたい競技を選択してください

申請

絞り込み検索

<input type="checkbox"/>	選択	競技者番号	氏名漢字	氏名カナ	性別	生年月日	学種	学年	競泳	飛込	水球	AS	OWS	泳法
<input checked="" type="checkbox"/>									<input checked="" type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/>									<input checked="" type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/>									<input checked="" type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/>									<input checked="" type="checkbox"/>					

- ④ 申請詳細（確認）へ遷移し、申請する内容を確認し問題がなければ「申請実行」を押下します。
「キャンセル」を押下すると、登録申請に戻ります。

今年度（2023年度）申請情報

二重課税防止のため申請は完了し「キャンセル」申請の場合は再度この画面から申請を行ってください。

申請する内容をご確認ください。申請した内容は取り消せません。
 よろしい方は「申請実行」ボタンを押下してください。
 申請した金額は入金済みの場合のみ申請金額となります。
 ※その他登録費に関する事項は加盟団体にお問い合わせください。

※登録申請完了後

項目	内容
申請日時	2023/10/19 15:04:30
団体名	〇〇〇
競技者数	12,500円
総額	12,500円

※登録申請完了後、申請金額の振り込みを確認してください。
 ※登録入金完了、今回入金がない場合は申請をキャンセルしてください。

競技者登録状況（登録済人数）

競技区分/学種	申請数	合格	編入	中学	中学	高校	大学	一部
総計	7	2,500						2,500 / 7
男子	0	0						
女子	0	0						
AS	0	0						
OWS	0	0						
調整	0	0						

競技者登録情報明細表

競技者番号	選手番号	氏名カナ	性別	生年月日	学種	学年	登録	編入	中学	AS	OWS	調整	備考
340270							2,500						
341700							2,500						
418450							2,500						
377004							2,500						
0523100							2,500						

※ 1件目表示

申請人数 男子: 0名 女子: 0名

申請実行 キャンセル

- ⑤ 「登録申請確認」の「確認しました」を押下します。「キャンセル」を押下すると「登録申請確認」を閉じます。

登録申請確認

申請した内容は取り消せません。
 表示されている申請金額での一括入金となります。
 今回入金が伴わない競技者は申請を分けてください。

確認しました キャンセル

- ⑥ 「登録申請再確認」の「はい」を押下します。
 「いいえ」を押下すると「登録申請再確認」を閉じます。

登録申請再確認

表示されている内容で申請を行います。
 よろしいですか？

はい いいえ

- ⑦ 申請詳細へ遷移し、完了ステータスメッセージが表示されます。

申請情報

申請が完了しました。

申請入金承認ステータス: 未承認

申請金額をお振込みください。
 お振込み後に申請書とお振込みの明細を加盟団体の指定の方法でお送りください。
 ※その他登録費に関する事項は加盟団体にお問い合わせください。

WebSWMSYS 操作マニュアル

大会エントリー編

第 1.00 版

作成日： 2024/04/21

最終更新日： 2024/04/21

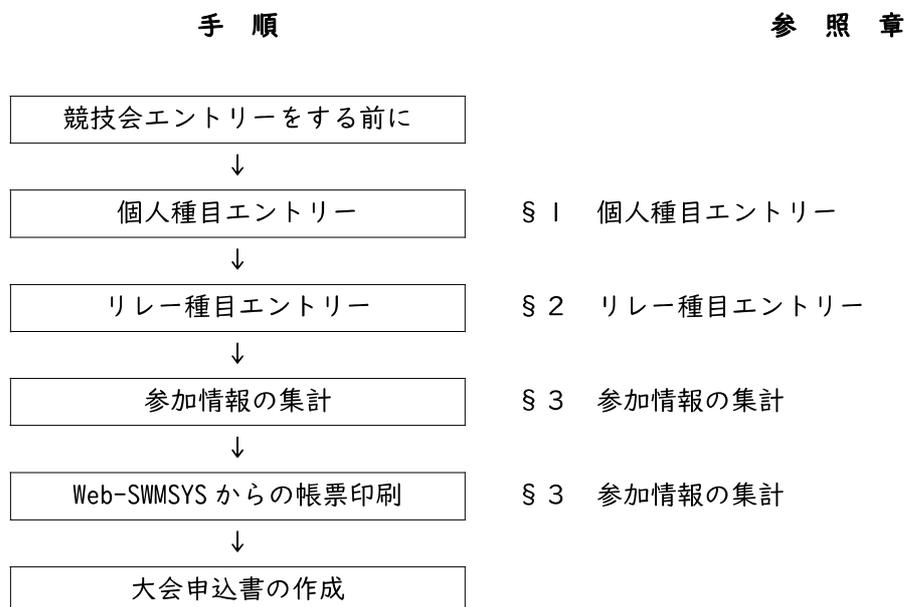
京都市中学校体育連盟水泳専門部

目 次

競技会エントリー手続きの流れ	.....	p3
競技会エントリーをする前に	.....	p4
§ 1 個人種目エントリー	.....	p6
§ 2 リレー種目エントリー	.....	p10
§ 3 参加情報の集計	.....	p13

競技会エントリーの流れ

以下の手順に従って競技会エントリーを行って下さい。



※本マニュアルは競技会エントリー手順のうち、Web-SWMSYS を使用する部分を詳しく説明しています。

※Web-SWMSYS を通して作成したエントリーデータ、申込み帳票はそれぞれの登録団体からログインしなければ修正できません。

次ページ以降の手順書に従って間違いのないようにエントリー作業を行って下さい。

競技会エントリーをする前に

Web-SWMSYS のトップページからエントリーページを開きます。



日本水泳連盟および京都水泳協会からのお知らせが表示されます。

<注意事項>

※必ず大会コードと大会名を確認してからエントリーして下さい。

違う大会にエントリーしてしまった場合は必ず全てのエントリーデータを削除して下さい。

※団体登録を出場する年度に登録しないと、大会エントリー処理が行えません。

また、登録者を該当年度に登録し、申請処理を行わないとエントリー可能登録者一覧には反映されません。(有償団体の場合、申請処理を行うと、自動的に登録費用の納入義務が発生します。)

競技会エントリー

① 大会管理枠の「大会エントリー」→「競泳」に遷移します。



② 対象の大会の「エントリー」を押下することで、「大会エントリー」に遷移します。



なお、エントリー確定済みまたはエントリー締切日時を過ぎている大会は、エントリーボタンが表示されず画面遷移できなくなります。

※「大会 HP」があるものは外部リンクとして大会要項などを掲載しています。

§ 1 個人種目エントリー

① 「個人エントリー登録」タブに移動します。

エントリー可能競技者の一覧の中から、エントリーを行いたい競技者のデータ行を押下します。

※当団体の競泳に申請済みの競技者が表示されます。

大会エントリー | ホーム > 大会エントリー一覧 (競泳) > 学園西 : 第17回 関西学生冬季公認記録会 (5023409)

個人エントリーが可能な競技者の一覧です。
エントリーしたい競技者の行をクリックしてエントリー登録に進んでください。

絞り込み検索

エントリーあり	競技者番号	氏名漢字	氏名カナ	生年月日	性別	学種	学年	年齢
					男	一般		123
					男	一般		24
					男	一般		24
					男	一般		23
					男	一般		23
					男	大学	3	22
					男	大学	3	21
					男	大学	3	21
					男	大学	3	21

全 29 行を表示

選択した競技者情報と個人エントリー情報入力欄が表示されます。

選択競技者

競技者番号	氏名漢字	氏名カナ	生年月日	性別

個人エントリー登録

1人3種目以内までエントリー可能です。(リレーは除きます。)

エントリーは最大3種目までです。

エントリーに必要な情報を入力して「追加」ボタンを押下してください。
当大会で使用可能なベストタイムが存在する場合は、エントリータイムの項目に表示され選択可能になります。
※ベストタイムは、当画面表示時点で記録登録されている公認記録から抽出されます。

種目	距離	使用タイム	エントリータイム	追加
種目を選択	距離を選択	エントリータイムを選択	00:00.00	追加

個人エントリー種目

エントリー情報が間違いないか確認し、「エントリー保存」ボタンを押下してください。

種目	距離	使用タイム	エントリータイム	編集	削除

リレーのみ

リレー種目のみにエントリーする場合にチェックしてください。
※個人エントリー登録が行われていない場合にのみチェックできます。

エントリー保存

2023年11月より以下の機能が追加されました。

- ・ 2 団体併記
- ・ AD カード用画像
 - いずれも、主催者が設定した場合のみ使用可能です。

② エントリー情報を入力し「追加」を押下することで、入力したエントリー情報が個人エントリー種目欄に追加されます。

個人エントリー登録

1人3種目以内までエントリー可能です。(リレーは除きます。)

エントリーは最大3種目までです。

エントリーに必要な情報を入力して「追加」ボタンを押下してください。
当大会で使用可能なベストタイムが存在する場合は、エントリータイムの項目に表示され選択可能になります。
※ベストタイムは、当画面表示時点で記録登録されている公認記録から抽出されます。

種目	距離	使用タイム	エントリータイム	追加
種目を選択	距離を選択	エントリータイムを選択	00:00.00	追加

個人エントリー種目

エントリー情報は間違いがないか確認し、「エントリー保存」ボタンを押下してください。

種目	距離	使用タイム	エントリータイム	編集	削除
自由形	1500m	手入力	15:00.00	編集	削除

使用タイムは「手入力、ベストタイム¹、エントリータイムなし」から選択でき、「手入力」を選択した場合はエントリータイムを入力できます。入力する際は mm:ss.00、mmss.00 のいずれかで入力して下さい。

例：1分58秒68の場合 ⇒ 1:58.68 又は 158.68 と入力

「エントリータイムなし」を選択した場合は、自動的にエントリータイム「99:99.99」が設定されます。ベストタイムが選択可能な大会の場合、種目と距離を選択時にベストタイム記録を取得し、記録が存在する場合はそのベストタイムを選択できます。

使用タイム

- 長水路ベストタイム: 25.47
- 長水路ベストタイム: 25.47
- 短水路ベストタイム: 26.71
- 手入力
- エントリータイムなし

大会に標準記録²が設定されている場合は、入力したエントリータイムまたは選択したベストタイムが標準記録を上回っていないと、エラーが表示されエントリー情報を追加できません。

エントリータイム

35.84

標準記録を突破していません。

¹ ベストタイムとは、過去に日水連に報告された各競技者のベストタイム記録です。

² 標準記録とは、大会にエントリーできるエントリータイムの閾値です。

大会にクラスが設定されている場合は、クラスを選択できます。

リレーのみ³にエントリーする場合は、リレーのみのチェックボックスを選択します。

リレーのみのチェックボックスは、エントリー情報を追加している場合は非活性化され、選択できなくなります。

また、リレーのみを選択している場合は、個人エントリー情報の「追加」が非活性化され、押下できなくなります。

追加したエントリー情報を編集する場合は、「編集」を押下し、修正後に「更新」を押下します。

また、「削除」を押下することで、その行の設定内容を削除できます。

「エントリー削除」を押下することで、この競技者のすべての個人エントリー情報を削除できます。

③ 「エントリー保存」を押下します。

³ リレーのみとは、リレー種目にのみエントリーする競技者を判別するための項目です。

- ④ 「個人エントリー登録確認」の「はい」を押下すると、個人エントリー種目欄に表示されているエントリー情報を登録します。

「いいえ」を押下するとモーダルを閉じます。

※「追加」の押下だけでは、エントリー情報は登録されませんのでご注意ください。

個人エントリー登録確認

個人エントリーを登録します。
よろしいですか？

- ⑤ 登録が完了すると、完了ステータスメッセージが表示されます。

大会エントリー > ホーム > 大会エントリー一覧 (競泳) > 予備西: 第17回 関西学生冬季公認記録会 (5023409)

個人エントリー情報を登録しました。

[エントリー一覧](#) | [個人エントリー登録](#) | [リレーエントリー登録](#)

「エントリー保存」を押下せず、入力途中で別タブへ遷移または別競技者を選択する場合は、入力キャンセル確認モーダルが表示されます。

入力キャンセル確認

エントリー情報の入力途中です。
入力をキャンセルします。
よろしいですか？

§ 2 リレー種目エントリー

- ① 「リレーエントリー登録」タブに移動します。
- ② エントリー情報を入力し「追加」を押下することで、入力したエントリー情報がリレーエントリー種目欄に追加されます。

リレーエントリー登録
エントリーに必要な情報を入力して、「追加」ボタンを押下してください。

性別	種目	距離	チーム名	チーム名カナ	エントリータイム	クラス	追加
男	フリーリレー	4×100m			4:00.00	01: クラス名1	追加

チーム名、チーム名カナは、登録団体情報の電光用登録団体名称が初期値として表示されます。オープン参加を含めて同一種目に複数チームエントリーする場合はチーム名・チーム名カナの末尾に2チーム目の場合は半角英数でBを、それ以降であればC,D, …を入力して下さい。

大会にクラスが設定されている場合は、クラスを選択できます。

クラス

- 未設定
- 未設定
- 01: 9歳以下
- 02: 10歳
- 03: 11歳

追加したエントリー情報を編集する場合は、「編集」を押下し、修正後に「更新」を押下します。

リレーエントリー種目
エントリー情報が間違いないか確認し、「エントリー保存」ボタンを押下してください。

性別	種目	距離	チーム名	チーム名カナ	エントリータイム	クラス	編集	更新
男	フリーリレー	4×100m	立命館大学	リレー部	4:00.00	01: クラス名1	編集	更新

また、「削除」を押下することで、その行の設定内容を削除できます。

- ③ 「エントリー保存」を押下します。

エントリー保存

- ④ 「リレーエントリー登録確認」の「はい」を押下すると、リレーエントリー種目欄に表示されているエントリー情報を登録します。

「いいえ」を押下するとモーダルを閉じます。

※「追加」の押下だけでは、エントリー情報は登録されませんのでご注意ください。



リレーエントリー登録確認

リレーエントリーを登録します。
よろしいですか？

はい いいえ

- ⑤ 登録が完了すると、完了ステータスメッセージが表示されます。



大会エントリー | ホーム > 大会エントリー一覧 (種球) > 学業西: 第17回 関西学生冬季公認記録会 (5023409)

リレーエントリー情報を登録しました。

大会エントリー一覧 | 個人エントリー登録 | リレーエントリー登録

「エントリー保存」を押下せず、入力途中で別タブへ遷移または別競技者を選択する場合は、入力キャンセル確認モーダルが表示されます。



入力キャンセル確認

エントリー情報の入力途中です。
入力をキャンセルします。
よろしいですか？

はい いいえ

※登録項目（入力項目）

① 個人エントリー登録

項目名	備考
種目	「自由形、背泳ぎ、平泳ぎ、バタフライ、個人メドレー」のうち、大会に設定されている種目を選択できます。
距離	「25m、50m、100m、200m、400m、800m、1500m」のうち、大会に設定されている距離を選択できます。
使用タイム	「手入力、ベストタイム長水路、ベストタイム短水路、エントリータイムなし」を選択できます。 ※ベストタイムの選択肢は、種目と距離を選択時に「過去に日水連に報告されているベストタイム記録」が存在する場合のみ選択肢に追加されます。
エントリータイム	使用タイムで「手入力」を選択時のみ入力できます。 「99:59.99（分：秒．ミリ秒）」の形式で入力して下さい。 分を省いて入力（例：26.84）、分や秒を1桁で入力（例：1:26.84）できます。 また、3～4桁で入力すると、自動的に分秒に変換されます。 例）「126→ 1:26.00」、「126.84→ 1:26.84」、「1268→ 12:68.00」
クラス	「性別＋種目＋距離」の組み合わせごとに、大会に設定されているクラスを選択できます。
リレーのみ	リレー種目にのみエントリーする場合に選択します。 リレーエントリー登録では競技者情報を入力しないため、リレー種目のみにエントリーする競技者を判別するために必要な項目です。 ※個人エントリー種目に登録がない場合のみ選択できます。

② リレーエントリー登録

項目名	備考
性別	「男、女、混合」のうち、大会に設定されている性別を選択できます。
種目	「フリーリレー、メドレーリレー」のうち、大会に設定されている種目を選択できます。
距離	「4×25m、4×50m、4×100m、4×200m」のうち、大会に設定されている距離を選択できます。
チーム名	登録団体情報の電光用登録団体名称が初期値として入力されています。
チーム名カナ	
エントリータイム	入力フォーマットは、個人エントリー登録と同様です。
クラス	「性別＋種目＋距離」の組み合わせごとに、大会に設定されているクラスを選択できます。

§ 3 参加情報の集計

大会へのエントリー情報の集計を行い、集計結果を確認します。

また、エントリー確定をおこなうことで、帳票の確認とダウンロードを行えます。

① 対象の大会の「未集計」を押下し、「大会エントリー報告集計」に遷移します。

② 各項目を入力し、「集計」を押下します。

集計

以下項目を入力し、集計ボタンをクリックしてください。
入力された情報で集計が行われ、集計結果の確認と帳票ファイルのダウンロードが可能となります。

エントリー責任者

<p>必須 氏名 (姓)</p> <input type="text" value="代表"/>	<p>必須 氏名 (名)</p> <input type="text" value="太郎"/>
<p>必須 メールアドレス</p> <input type="text" value="jast@japan-swimming.co.jp"/>	

団体略称

<p>必須 団体略称</p> <input type="text" value="立命館大学"/>	<p>必須 団体力才略称</p> <input type="text" value="男メカ"/>
--	--

個別入力項目

<p>必須 プログラム(事前申込の部数を入力してください。HPでの公開はありません)</p> <p>半価 1,000 円 × 数量 (0 ~ 99)</p>	<p>必須 学生以外責任者：氏名</p> <input type="text"/>
<p>必須 学生以外責任者：連絡先(電話番号)</p> <input type="text"/>	<p>必須 エントリー責任者：氏名</p> <input type="text"/>
<p>必須 エントリー責任者：連絡先(電話番号)</p> <input type="text"/>	<p>必須 エントリー責任者：連絡先(E-mail)</p> <input type="text"/>
<p>必須 【入場整理券：送付先】郵便番号(数字のみ入力)</p> <input type="text"/>	<p>必須 【入場整理券：送付先】住所</p> <input type="text"/>
<p>必須 【入場整理券：送付先】宛名 (姓と名の間は全角1文字空けること)</p> <input type="text"/>	<p>必須 マネージャー入場整理券申請欄：人数</p> <input type="text"/>
<p>必須 チームスタッフ入場整理券申請欄：人数</p> <input type="text"/>	<p>OB/OG・大学院生個人種目</p> <p>半価 2,000 円 × 数量 (0 ~ 99)</p>

集計

※「個別入力項目」は、加盟団体によって入力内容が異なります。

※「複数ラベル」の個別入力項目は、「+」押下により入力欄を増減できます。

集計は、大会のエントリー締切日時まで実行できます。(子大会の場合は、子大会のエントリー締切日時まで)

エントリー締切日時を過ぎると警告メッセージが表示され、大会に参加できなくなりますのでご注意ください。

集計および集計結果の確認はできますが、エントリー確定と帳票ダウンロードができなくなります。その場合は、大会主催者にお問い合わせ下さい。

③ 「大会エントリー集計実行確認」の「はい」を押下します。

集計ファイル作成のために、数分かかる場合があります。

④ 集計処理完了後、集計結果を確認できます。

入力項目（項目費）およびエントリー人数が算出されます。

なお、この時点ではエントリーが未確定状態です。この状態では大会に参加できませんので、ご注意ください。

集計結果

⚠ エントリーが未確定です。
 エントリーが未確定の場合、大会に参加できませんのでご注意ください。
 以下の集計結果でエントリーを確定とする場合は、「エントリー確定」ボタンをクリックしてください。
 ※エントリー確定は「2023/12/04 23:59:59」を過ぎるとエントリー確定はできません。

入力項目/項目費

項目	設定値	合計
団体参加費	0円 × 1	0円
個人参加費（種目費）	1,500円 × 1	1,500円
リレー参加費（エントリー費）	2,000円 × 1	2,000円
参加費合計		3,500円
エントリー責任者（氏名）		
エントリー責任者（メールアドレス）		
団体住所	立命館大学	
団体カナ住所	タカノ	
プログラム（事前申込み郵数を入力してください。HPでの公開はありません）	単価 1,000円 × 1	1,000円
学生以外責任者：氏名	テスト	
学生以外責任者：連絡先(電話番号)	テスト	
エントリー責任者：氏名	テスト	
エントリー責任者：連絡先(電話番号)	テスト	
エントリー責任者：連絡先(E-mail)	テスト	
【入場整理券：送付先】郵便番号(数字のみ入力)	テスト	
【入場整理券：送付先】住所	テスト	
【入場整理券：送付先】別名（姓と名の間は全角1文字空けること）	テスト	
マネージャー入場整理券申請種：人数	テスト	
チームスタッフ入場整理券申請種：人数	テスト	
OB/OG・大学関係者人数	単価 2,000円 × 0	0円
項目費合計		1,000円
総合計金額		4,500円

エントリー人数

項目	男子	女子	混合	合計
個人エントリー種目数	1	0		1
個人種目にエントリーしている人数	1	0		1
リレーエントリー種目数	1	0	0	1
リレーのみにエントリーしている人数	0	0		0

⑤ 集計結果に問題がなければ、「エントリー確定」を押下します。

集計結果に問題がある場合は、「キャンセル」を押下で入力画面に戻ります。

エントリー情報や入力内容に問題がある場合は、修正をおこなってから再度実行して下さい。

- ⑥ 「エントリー確定情報」の「はい」を押下します。

大会エントリー集計実行確認

エントリーの集計をおこないます。
よろしいですか？
※集計ファイル作成のため数分かかります。

- ⑦ エントリーが確定すると、完了ステータスメッセージが表示され、各種帳票の確認とダウンロードができるようになります。

大会集計情報を更新しました。

- ⑧ 帳票のファイル名リンクを押下することで、ブラウザの別タブで帳票が開かれます。(PDF ファイルの場合)

「ダウンロード」を押下することで、その帳票・ファイルをダウンロードできます。

ダウンロード	
帳票	ファイル
競技会申込集計表 📄ダウンロード	エントリー集計データ 📄ダウンロード
個人種目申込一覧表 📄ダウンロード	
リレー種目申込一覧表 📄ダウンロード	
参加選手一覧 📄ダウンロード	
エントリー種目数 📄ダウンロード	

競技会によって提出していただく書類は異なります。

別紙又は競技会要項にて確認し、過不足ないように提出して下さい。

なお、一度エントリー確定を行うと、エントリー取り下げまたは大会主催者によるエントリー差し戻しが行われない限り、この大会のエントリー報告集計画面には集計結果と帳票一覧が常に表示されます。エントリー情報や集計入力項目の修正を行いたい場合は、エントリー取り下げを行って下さい。

【エントリー取り下げの流れ】

エントリー情報や集計入力項目の修正をおこないたい場合に、エントリー確定状態を取り下げることができます。

- ① 「大会エントリー報告集計」に遷移し、「エントリー取り下げ」を押下します。



- ② 「エントリー取り下げ確認」の「はい」を押下します。

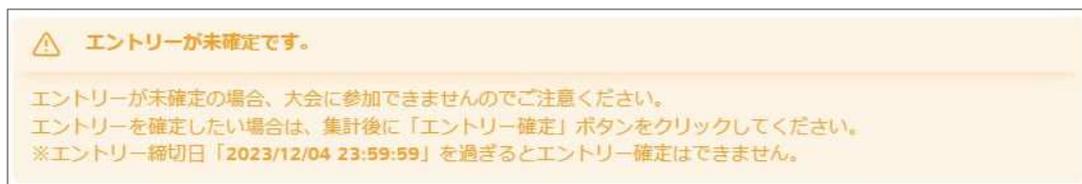
エントリー取り下げ確認

エントリーの取り下げを行います。
よろしいですか？

エントリー取り下げが完了すると、完了ステータスメッセージが表示され、再度集計が行えるになります。



また、再度エントリー確定が行われるまで、警告メッセージが表示されるようになります。



【エントリー未確定状態でエントリー締切日を過ぎてしまった場合】

未集計またはエントリー未確定の状態でもエントリー締切日時を過ぎた場合、エントリー確定が行えなくなり、大会に参加できなくなってしまいます。その場合は、大会主催者にお問い合わせ下さい。

【大会主催者におけるエントリー差し戻しについて】

エントリー確定済みであっても、大会主催者に集計結果に誤りがあると判断された場合は、エントリー締切後にエントリーが差し戻される場合があります。差し戻された場合は、「大会エントリー報告集計」に以下の警告メッセージが表示されます。

⚠ エントリーが未確定です。

大会主催者により、エントリーが差し戻されています。
エントリーが未確定の場合、大会に参加できませんのでご注意ください。
エントリーを確定したい場合は、集計後に「エントリー確定」ボタンをクリックしてください。
※エントリー締切日「2022/12/10 23:59:59」を過ぎるとエントリー確定はできません。

- ① 大会主催者からの連絡を受けて、「大会エントリー報告集計」を表示する。
- ② 警告メッセージに記載されているエントリー締切日時までに、エントリー情報など指示された修正を行い、再度集計およびエントリー確定を行います。
差し戻された状態では、大会に参加しないこととみなされますのでご注意ください。
- ③ 大会主催者または上位の加盟団体に連絡し、ダウンロードした帳票一式を再提出します。